

1. Ich habe eine Elektronische Kostenmarke mittels der Zahlungsart „Überweisung“ angefordert. Was muss ich nun bei der Überweisung im Verwendungszweck angeben?

Im Verwendungszweck ist an der ersten Stelle immer **die Rechnungsnummer** des Kaufvorgangs über die Elektronischen Kostenmarke anzugeben. Im Anschluss kann bei Bedarf ein eigenes Geschäftszeichen aufgeführt werden, um die Zahlung im Kontoauszug nachvollziehen zu können.

2. Ich habe eine Elektronische Kostenmarke mittels der Zahlungsart „Überweisung“ angefordert und bei der Überweisung versehentlich eine falsche Rechnungsnummer angegeben. Kann ich die Kostenmarke trotzdem verwenden?

In diesem Fall ist eine manuelle Zuordnung von Geldeingang und erworbenen Kostenmarken durch die Mitarbeiter/innen der Oberjustizkasse Hamm erforderlich. Hierbei kann es zu Verzögerungen kommen, für die die Justiz keine Haftung übernimmt. Ist eine manuelle Zuordnung gar nicht möglich, weil die Rechnungsnummer beispielsweise überhaupt nicht im Verwendungszweck genannt wurde, wird das Geld an den Einzahler erstattet.

Solange eine Zuordnung von Kostenmarke(n) und Geldeingang nicht erfolgt ist, kann die Sachbearbeiterin oder der Sachbearbeiter einer Behörde die Kostenmarke nicht entwerten und dem vorschusspflichtigem Geschäft kann somit kein Fortgang gewährt werden.

3. Ich habe eine Elektronische Kostenmarke mittels der Zahlungsart „Überweisung“ angefordert und bei der Überweisung versehentlich einen falschen Betrag angegeben. Was nun?

Stimmt der Zahlungseingang nicht mit dem Betrag der Kostenmarke überein, so kann keine Zuordnung des Geldes zu der Kostenmarke hergestellt werden (weder automatisiert noch manuell). Bitte überweisen Sie den korrekten Betrag erneut. Der fälschlicherweise gezahlte Betrag wird von der Oberjustizkasse Hamm an den Einzahler erstattet.

4. Ich habe keinen Quittungsdruck über die erworbene Elektronische Kostenmarke erhalten oder vergessen einen Ausdruck zu machen. Kann ich diesen nachfordern?

Ja, Sie können einen weiteren Quittungsausdruck nachfordern (E-Mail-Anschrift: kostenmarke@olg-hamm.nrw.de). Um den Zahlungsnachweis für ein behördliches Verfahren in Baden-Württemberg, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen und Schleswig-Holstein zu erbringen, genügt jedoch auch die Angabe der eindeutigen Kostenmarkennummer.

5. Ist es zwingend erforderlich, dass ich meiner Antragschrift einen Ausdruck der Quittung beifüge?

Nein, es ist auch ausreichend, wenn Sie die Kostenmarkennummer in Ihre Antragschrift einfügen.

6. Ich habe eine Elektronische Kostenmarke erworben, die ich nun gar nicht (mehr) benötige. Was kann ich damit machen?

Haben Sie die Elektronische Kostenmarke mittels der Zahlungsart „Überweisung“ erworben und den Überweisungsvorgang noch nicht getätigt, verfällt die Kostenmarke innerhalb von 2 Monaten und es ist keine weitere Veranlassung erforderlich.

Haben Sie die Kostenmarke jedoch per Kreditkarte gezahlt oder die Überweisung bereits vorgenommen, können Sie sich den Gegenwert der Kostenmarke erstatten lassen. Wurde die Kostenmarke noch nicht entwertet, ist die Oberjustizkasse Hamm für die Erstattung des Geldes zuständig. Ein entsprechendes Muster für den Antrag auf Werterstattung finden Sie auf der Internetseite des Niedersächsischem Justizministerium (<https://www.mj.niedersachsen.de/startseite/>) unter der Rubrik „Themen“ und dort unter dem Punkt „Personal, Haushalt, Organisation, Sicherheit, IT“.

7. Warum wird für den Erwerb von Elektronischen Kostenmarken nicht die Zahlungsart des Lastschriftverfahrens angeboten?

Diese Zahlungsart ist für das Verfahren der Elektronischen Kostenmarke nicht geeignet, da es sich um ein frei zugängliches Justizportal für jedermann handelt. Da keine Registrierung erforderlich ist, besteht die Möglichkeit, dass Kostenmarken nicht nur von zahlungswilligen Kundinnen und Kunden erworben werden.

8. Warum kann ich auf dem Quittungsdruck der Elektronischen Kostenmarke kein eigenes Geschäftszeichen vermerken?

Beim Erwerb einer Elektronischen Kostenmarke ist diese nicht zweckbestimmt. Erst mit der Einreichung einer kostenvorschussbedürftigen Antragsschrift erhält die Kostenmarke eine konkrete Zuordnung zu einem Verfahren. In den meisten Fällen wird auch erst zu diesem Zeitpunkt ein behördliches Geschäftszeichen vergeben (durch die neue Antragsschrift).

9. Muss ich jede Elektronische Kostenmarke einzeln kaufen oder kann ich mehrere Kostenmarken mit nur einem Erwerbsvorgang erhalten?

Es können mehrere Kostenmarken in einem Erwerbsvorgang (Warenkorb) erworben werden.